

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ EDUARDO, BETANCOHURT HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 7704968

JOSÉ EDUARDO BETANCOHURT HERNÁNDEZ

DIAGONAL 3 LOTIFICACIÓN PIEDAD, zona 4, San Felipe,
RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F5B067D-2319-4B6C-81B7-ADF3947D9089

Serie: 0F5B067D Número de DTE: 588860268

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:49:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:49:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1538, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0F5B067D, número de DTE 588860268, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por José Eduardo Betancohurt Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1538, y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.



(f)

Nombre: José Eduardo Betancohurt Hernández
DPI: 2507- 31207- 1002

(f)

Ing Agr Gerardo Federico Santizo Soller
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524027505

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:49:48
Emisor:	7704968
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSÉ EDUARDO BETANCOHURT HERNÁNDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0F5B067D-2319-4B6C-81B7-ADF3947D9089
Serie:	0F5B067D
Número del DTE:	588860268
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:49:4906:000F5B067D23194B6C81B7ADF3947D9089
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:53:39
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:52:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7704968
NOMBRE	JOSÉ EDUARDO, BETANCOHURT HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1538
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Eduardo Betancohurt Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé técnicamente en la integración de las planificaciones de las 9 agencias municipales de extensión rural, durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el seguimiento la consolidación de 1 informe de avance físico y financiero, y su posterior ingreso al sistema de Información, seguimiento y evaluación, durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercado, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé técnicamente en el ingreso al sistema de información de mercados, los datos correspondientes a las semanas 32, 33, 34 y 35 del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

	Apoyé técnicamente en el ingreso al sistema de monitoreo de cultivos, correspondiente a las decadas 22, 23 y 24 del mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de 1 reunión sobre la elaboración de planes grupales y plan municipal de extensión rural, en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística, de 1 reunión dirigida a los extensionistas de agricultura familiar, casa hogar rural y apoyo, con el objetivo de dar a conocer el plan estratégico institucional, planificada para el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación registro y elaboración de 1 informe de actividades de extensión rural, recopiladas en sede departamental, durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la actualización de 1 plan departamental de extensión rural, durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de 1 reunión de consejo agrícola y pecuario departamental, durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la capacitación de	100 %	Finalizado

	agricultores para la implementación de huertos familiares y comunales, con semillas de hortalizas y plantas nativas, así como la elaboración de abono orgánico, durante el mes de agosto 2024.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

José Eduardo Betancohurt Hernández

DPI: 2507-31207-1002 ✓

Celular: 5940-2027 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Gerardo Federico Sanizo Coller
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Retalhuleu


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1538
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Eduardo Betancohurt Hernández ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé técnicamente en la integración de las planificaciones de las 9 agencias municipales de extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el seguimiento la consolidación de informe de avance físico y financiero, y su posterior ingreso al sistema de Información, seguimiento y evaluación.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercado, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé técnicamente en el ingreso al sistema de información de mercados los datos correspondientes a las semanas de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el ingreso al sistema de monitoreo de cultivos, correspondiente a las decadas de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de reuniones sobre la elaboración de planes grupales y plan municipal de extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de reuniones dirigida a los extensionistas de agricultura familiar, casa hogar rural y apoyo, con el objetivo de dar a conocer el plan estratégico institucional, planificada.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación registro y elaboración de informe de actividades de extensión rural, recopiladas en sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la actualización de plan departamental de extensión rural.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de reuniones de consejo agrícola y pecuario departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la capacitación de agricultores para la elaboración y preparación de abono orgánico, así como implementación de huertos familiares y comunales, con semillas de hortalizas y plantas nativas.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se fortaleció las capacidades y habilidades de agricultores, en el manejo de sistemas y técnicas de conservación de suelos, para evitar erosión, deslaves y pérdida de suelos fértiles, ocasionados por las lluvias en sus áreas de cultivo y así obtener buenas cosechas, en el lapso de ocho meses.

Se realizaron 25 huertos comunitarios y 82 huertos familiares, con semillas de plantas mejoradas y nativas, en las comunidades rurales, habiendo motivado a los agricultores de los CADER,S a la participación y cultivo de sus huertos, para el aprovechamiento en la alimentación saludable y nutritiva en sus familias, contribuyendo así con programas de seguridad alimentaria, en el transcurso de ocho meses en el municipio de San Felipe.

Se realizó la recopilación y verificación de vigencia del documento personal de identificación (DPI) de participantes de los CADER,S con el objetivo de depurar los listados de personas que han fallecido, así como la integración de nuevas personas que han demostrado interés en participar dentro de los grupos establecidos en el municipio de San Felipe.

Se logró la coordinación y logística de reuniones mensuales, en mesas de trabajo de planes grupales y plan municipal de extensión rural, habiendo establecido metas y objetivos a cumplir, en beneficio de la población más vulnerable, en el lapso de ocho meses.

Se obtuvo la recopilación, registro y elaboración de actividades de extensión rural en sede departamental, con el objetivo de evaluar logros alcanzados en agricultura, capacitaciones y asistencia técnica a agricultores, durante los ocho meses.

Se logró técnicamente la integración de planificaciones de actividades a realizar, mediante un cronograma de trabajo establecido, para evaluar metas alcanzadas de beneficio para los agricultores, en las 9 agencias municipales de extensión rural, durante ocho meses.

Se alcanzo fomentar la tecnificación y uso de semillas mejoradas de granos básicos en agricultores, habiendo realizado actividades de campo en transferencia de la tecnología, en parcelas demostrativas de siembra de maíz híbrido bio-fortificado altamente nutritivo y de buen rendimiento en cosechas, en el lapso de ocho meses.

Se realizo las capacitaciones a agricultores en la preparación y uso de abono orgánico, así como insecticida y fungicida orgánico para la utilización en sus cultivos, y se demostró que la utilización de productos orgánicos recuperamos nuestros suelos fértiles, ya que el uso constante de productos químicos los deterioran, estas capacitaciones se realizaron durante los ocho meses.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
José Eduardo Betancohurt Hernández
DPI: 2507 3120 7 1002
Celular: 59402027

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____

Ing. Agr. Gerardo Federico Gamboa Soler
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Canales
Director de Extensión Regional
Extensión Rural
MAGA

